

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

с. Куяново

от 24.12.2018 № 204

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О принятии порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета муниципального образования Куяновское сельское поселение

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг из бюджета муниципального образования Куяновское сельское поселение согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Куяновского сельского поселения от 30.12.2015 №93 «О принятии порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета муниципального образования Куяновское сельское поселение»
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: <http://kuyanovo.tomsk.ru> и опубликовать в газете «Заветы Ильича»
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава Куяновского  
сельского поселения



Е.Л.Юрков

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

с. Куяново

от 24.12.2018 № 204

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О принятии порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета муниципального образования Куяновское сельское поселение

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг из бюджета муниципального образования Куяновское сельское поселение согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Куяновского сельского поселения от 30.12.2015 №93 «О принятии порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета муниципального образования Куяновское сельское поселение»
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: <http://kuyanovo.tomsk.ru> и опубликовать в газете «Заветы Ильича»
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава Куяновского  
сельского поселения



Е.Л.Юрков

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ -  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает общие принципы предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) из бюджета муниципального образования Куяновского сельского поселения (далее - бюджет сельского поселения).

1.2. Под немунципальными учреждениями понимаются юридические лица любой организационно-правовой формы, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального образования Куяновское сельское поселение и не являющиеся муниципальными учреждениями.

1.3. Предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам субсидий осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения и настоящим Порядком.

2. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Для получения субсидий из бюджета сельского поселения:

- 1) осуществление деятельности на территории Куяновского сельского поселения;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Куяновского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6) у поручателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2.1 п.2.

### 3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Куяновского сельского поселения на очередной финансовый год.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета депутатов Куяновского сельского поселения о бюджете района на очередной финансовый год, но не может превышать более 0,01 % от общей доходной части бюджета.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Куяновского сельского поселения по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация муниципального образования Куяновское сельское поселение.

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

- 1) заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации: юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- 4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 5) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 6) справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 7) справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
- 8) справка-расчет на предоставление субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

3.9. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, имеющим право на получение субсидий, в предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-8 п.3.8 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) иные основания для отказа, определенные правовым актом;

#### 4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с выполнением муниципального заказа.

4.2. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели в очередном финансовом году.

4.3. Извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий размещается в печати.

4.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, имеющих право на получение субсидий, предоставляют в администрацию сельского поселения в течение 7 дней со дня выхода извещения в печати:

1) заявление на имя главы сельского поселения с указанием наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса - для юридических лиц;

2) заявление на имя главы сельского поселения с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

4) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

5) копию идентификационного номера налогоплательщика для физических лиц;

6) справку об оценке эффективности использования субсидии;

7) наличие лицензий на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ и оказание услуг.

4.5. Заявления и документы рассматриваются комиссией по размещению муниципальных заказов.

4.5.1. По итогам рассмотрения документов дается заключение, на основании которого принимается решение о предоставлении субсидии конкретному заявителю, удовлетворяющему требованиям настоящего Порядка. При положительном решении издается правовой акт главы сельского поселения о выделении субсидии и заключается муниципальный контракт (договор) или соглашение.

4.5.2. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

4.5.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

При заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не

предусмотрено заключения соглашения) предусмотренные п.п.2.1 п.2 настоящего Порядка.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

4.5.4. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.6.. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

4.5.7. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

4.5.8. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для индивидуальных предпринимателей, а так же физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

#### 4. Требования к отчетности.

5.1. Получатель Субсидии, ежеквартально представляет в Администрацию отчет и пояснительную записку об использовании предоставленной Субсидии, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к Соглашению в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с отметкой Администрации о получении отчета возвращается Получателю.

5.2. Получатель составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование Субсидии. Отчет должен быть подписан руководителем Получателя.

Получатель осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование Субсидии, в течение 5 лет после предоставления Субсидии.

5.3. Одновременно с финансовым отчетом Получатель представляет в

Администрацию отчет согласно приложению № 2 к Соглашению в соответствии с заключенным Соглашением.

5.4. В случае непредставления отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.3. данного Порядка предоставление Субсидий Получателю в последующие периоды будет приостановлено до момента представления данных отчетов в полном объеме.

5.5. Средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

## 6. Отчетность и контроль за использованием субсидий

6.1. Порядок, формы и сроки представления получателями субсидий отчетности устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий. Получатель субсидии обязан соблюдать сроки представления отчетов о целевом использовании субсидии.

6.2. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование субсидий, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, достижение установленных плановых показателей, а также за достоверность представленных Организатору отчетов.

6.3. Организатор и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с бюджетным законодательством.

6.4. Фактом использования (освоения) субсидий в рамках настоящего Порядка признается фактическая оплата получателями субсидий расходов в соответствии со сметой расходов.

## 7. Порядок возврата субсидий

7.1. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, на возмещение затрат или компенсаций недополученных доходов, предоставленных к оплате в соответствии заключенными муниципальным контрактом (договором) или соглашением, администрация сельского поселения направляет в адрес последнего мотивированный отказ в утверждении суммы субсидии с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

7.2. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация сельского поселения имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением ведущему специалисту администрации сельского поселения расчетов за отчетный месяц с последующим возвратом в бюджет сельского поселения излишне выплаченной суммы субсидии.

7.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица ведут учет полученных ими из бюджета сельского поселения субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

7.4. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Использованные бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, не на те цели, для достижения которых они были предоставлены, а также в том случае, когда их не использовали в установленные сроки, подлежат возврату в бюджет сельского поселения.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  
из бюджета Куяновского сельского поселения

Форма

Главе администрации Куяновского сельского поселения от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА на получение субсидий из бюджета Куяновского сельского поселения юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) для предоставления субсидий из бюджета Куяновского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности. Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей. Цель получения субсидии \_\_\_\_\_ С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Куяновского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п Наименование документа Количество листов 1 2 3

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Куяновского сельского поселения

Форма

СВЕДЕНИЯ о получателе субсидий

1	Полное наименование получателя субсидии	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Банковские реквизиты	
9	Система налогообложения	
10	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Куяновского сельского поселения

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта) по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ % - _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Куяновского сельского поселения

## ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Сумма (руб.)			
			Финансирование, согласно Соглашению	Фактически выполнено по Соглашению за отчетный период	Фактически выполнено с учетом прошлых отчетных периодов	Остаток средств по итогам отчетного периода
	1	2	3	4	5	6
<b>ИТОГО</b>						
Целевое использование средств						

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп. подтверждаю.  
сумма прописью

Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах прилагаю.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)                      (ФИО)                      (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
 <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.